

EXAMENREGLEMENT

voor de opleidingen:

- **Stralingsbescherming voor medisch specialisten die gebruik maken van röntgenapparatuur**
- **Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen - niveau D (TMS-VRS D)**

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1. Dit reglement is van toepassing op de opleidingen ‘*Stralingsbescherming voor medisch specialisten die gebruik maken van röntgenapparatuur*’ en ‘*Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen – niveau D (TMS-VRS niveau D)*’. Het is vastgesteld door de opleidingsverantwoordelijke voor de erkende stralingshygiënische opleidingen in Randwyck, namens de besturen van de instellingen die participeren in de complexvergunning Randwyck. De opleidingen worden gecoördineerd vanuit de Stralingsbeschermingseenheid (SBE) Randwyck.
2. Het doel van het reglement is het vastleggen van de criteria voor de practica en examens van de in *Artikel 1.1* genoemde opleidingen. Daarnaast worden ook de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie en andere betrokken personen uiteengezet.

ARTIKEL 2. EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie bestaat tenminste uit:
 - tenminste één vertegenwoordiger van iedere hieronder genoemde instelling die deel uit maakt van de complexvergunning Randwyck:
 - academisch ziekenhuis Maastricht (azM)
 - Universiteit Maastricht (UM)
 - MAASTRO CLINIC
 - ZON-PTC
 - een coördinator opleidingen van de SBE
 - de opleidingsverantwoordelijke voor de erkende stralingshygiënische opleidingen, in de rol van adviseur.
2. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en een secretaris.
3. De leden van de examencommissie zijn deskundig op het gebied van de stralingshygiëne en beschikken ten minste over een opleiding tot coördinerend deskundige of daaraan gelijkwaardig. De leden hebben ervaring op het gebied van onderwijs. Ten minste één lid beschikt over een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) registratie.
4. De examencommissie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de practica en de examens, de beoordeling van de eisen van de examens, het toekennen van diploma's en voor wat dit reglement verder voorschrijft.
5. De examencommissie vergadert ten minste vier maal per jaar. Van deze vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat digitaal bij de SBE wordt bewaard.

ARTIKEL 3. VOERTAAL

1. De voertaal tijdens de cursus *'Stralingsbescherming voor medisch specialisten die gebruik maken van röntgenapparatuur'* is Nederlands. Alle lesmateriaal behorend bij deze cursus wordt in principe in het Nederlands aangeboden, waarbij een uitzondering mogelijk is in presentaties van docenten; in voorkomende gevallen kan deze geheel of gedeeltelijk in het Engels worden aangeboden.
2. De voertaal tijdens de cursus *'Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen – niveau D (TMS-VRS D)'* is Engels. Alle lesmateriaal behorend bij deze cursus wordt in het Engels aangeboden.

ARTIKEL 4. THEORIE-EXAMEN

1. Het theorie-examen wordt schriftelijk individueel afgenomen en bestaat uit een combinatie van meerkeuzevragen en reken- en/of open vraagstukken.
2. De tijdsduur van het examen is voor de meerkeuze vragen maximaal 1 uur en voor de open en/of rekenvraagstukken maximaal 2 uur.
3. Indien er kandidaten deelnemen aan het examen die een arbeidshandicap (bv. dyslexie) hebben, dan kan de examencommissie besluiten tot het aanpassen van de examencondities, zodat wordt aangesloten bij de mogelijkheden van de betreffende kandidaat. Om aanspraak te maken op extra faciliteiten, dient de kandidaat een deskundigenverklaring te overleggen. Deze verklaring bevat een diagnose en eventuele adviezen over noodzakelijke faciliteiten. Bij de diagnose dyslexie kan de kandidaat altijd aanspraak maken op een verlenging van de examentijd met maximaal 30 minuten per onderdeel.
4. De meerkeuzevragen worden afgenomen onder 'gesloten boek' condities, waarbij het alleen geoorloofd is om een niet-programmeerbare rekenmachine, blanco schrijfpapier en een pen te gebruiken.
5. Bij afname van het examenonderdeel dat bestaat uit open vragen en rekenopdrachten mogen cursisten gebruik maken van uitsluitend het theorieboek/-dictaat van de opleiding. Andere documentatie en/of informatiebronnen worden alleen toegestaan op basis van een besluit van de examencommissie. Het gebruik van een mobiele telefoon is tijdens examens niet toegestaan.
6. Ten minste 2 weken voorafgaand aan het examen stelt de examencommissie het examen en de bijbehorende puntenwaardering vast.
7. Examens worden afgenomen onder toezicht van een door de examencommissie aangewezen en vooraf geïnstrueerde medewerker. Indien er tijdens het examen onregelmatigheden of fraude wordt geconstateerd, heeft de toezichthouder de bevoegdheid het examen van de fraudeur(s) te beëindigen. De toezichthouder meldt dit onmiddellijk aan de examencommissie, zowel mondeling als schriftelijk, waarna de examencommissie het examen na onderzoek ongeldig kan verklaren.
8. De examens worden onder verantwoordelijkheid van de opleidingsverantwoordelijke samengesteld en ter vaststelling voorgelegd aan de examencommissie. Hierbij worden de examens ten minste digitaal met een wachtwoord beveiligd. De examens worden vervolgens afgedrukt en in een gesloten enveloppe overhandigd aan de persoon die toezicht houdt tijdens het examen. Deze enveloppe wordt pas tijdens het examen, in aanwezigheid van de cursisten geopend. Na afloop van het examen ziet de toezichthouder er op toe, dat alle

examenmaterialen worden ingenomen en worden geretourneerd aan de coördinator opleidingen.

9. De examens worden afgenomen op examennummer om anonimiteit te garanderen. Deze examennummers worden tijdens het examen verstrekt aan de cursist.
10. Het examen wordt als voldoende beoordeeld als voor beide examenonderdelen een score van ten minste 60% gehaald is. Het examenonderdeel waarvoor ten minste 60% gescoord is, hoeft in een herkansing niet opnieuw te worden afgelegd en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.
11. Indien een examen(onderdeel) niet met goed gevolg is afgelegd, mag de cursist opnieuw deelnemen aan het examen(onderdeel) van de eerstvolgende cursus die wordt aangeboden. Voor dit examen, dat wordt beschouwd als een herkansing, gelden dezelfde algemene voorwaarden zoals gesteld in dit reglement.
12. Het examen wordt beoordeeld door ten minste twee, door de opleidingsverantwoordelijke aan te wijzen, correctoren. Om anonimiteit te garanderen wordt aan de persoon die het examen heeft afgenomen, geen rol als corrector toegekend. Ook leden van de examencommissie kunnen optreden als corrector. De resultaten worden binnen 6 weken na afname aan de kandidaat bekend gemaakt.

ARTIKEL 5. PRACTICUM

1. Het practicum dient met goed gevolg afgelegd te worden. Dit houdt in, dat men actief deelneemt aan het practicum en de opdrachten die tijdens het practicum worden gegeven, uitvoert. De docent verklaart met het afteken van een bewijs van deelname, dat het practicum met goed gevolg is afgelegd. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd practicum is drie jaar.
2. De examencommissie kan incidenteel gedeeltelijke vrijstelling verlenen van het practicum of besluiten tot een aangepast practicum (op maat) bij bijvoorbeeld een arbeidshandicap. Indien met het verlenen van de vrijstelling niet wordt voldaan aan de inhoudelijke eisen van de opleiding, kan door de examencommissie een alternatieve opdracht worden verstrekt waarmee het tekort wordt opgeheven.

ARTIKEL 6. DIPLOMERING EN ACTUEEL REGISTRATIESYSTEEM

1. Voorwaarde voor het verlenen van een diploma is een schriftelijk ondertekend en afgetekend bewijs van deelname aan het practicum (zie *Artikel 5.1*), dat met goed gevolg is afgelegd, en een voldoende resultaat bij beide theorie-examenonderdelen (zie *Artikel 4.10*). Indien een kandidaat is geslaagd en voldoet aan alle voorwaarden gesteld in dit reglement wordt een diploma met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, en de opleidingsverantwoordelijke namens het instituut waaraan erkenning voor de opleiding is verleend. De cijferlijst wordt ondertekend door de opleidingsverantwoordelijke en is alleen geldig in combinatie met het ondertekende diploma.
2. De opmaak van het diploma en de cijferlijst is voorafgaand aan de cursus door de examencommissie vastgesteld.
3. De in *Artikel 1.1* genoemde opleidingen hebben een actueel registratiesysteem waarin cursisten, geaccordeerde scoringslijsten en uitgegeven diploma's van de opleiding worden geregistreerd.

ARTIKEL 7. BEROEPSPROCEDURE EN KLACHTENPROCEDURE

1. Practicumverklaringen en examenresultaten, worden ten minste 1 jaar op papier, en daarna voor een aanvullende periode van 5 jaar digitaal bij de SBE bewaard. De gebruikte syllabi voor opleiding en practicum, worden eveneens ten minste vijf jaar bewaard, op papier of digitaal.
2. Op verzoek kan de kandidaat zijn/haar examenwerk inzien binnen 30 dagen na bekendmaking van de uitslag, onder begeleiding van een coördinator opleidingen van de SBE. Het examenwerk blijft daarbij in het bezit van de SBE. Eveneens binnen 30 dagen na bekendmaking van de definitieve uitslag kan de kandidaat bij de examencommissie schriftelijk in beroep gaan tegen de uitslag van het examen. Na het verlopen van deze beroepstermijn worden de afgelegde examens bewaard gedurende 1 jaar en daarna vernietigd. De examenscores van individuele cursisten worden digitaal zo lang als technisch mogelijk bewaard.
3. Bij klachten over de inhoud of beoordeling van-, dan wel over de gang van zaken bij het examen of één van de andere opleidingsonderdelen, dient de kandidaat binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de definitieve uitslag van het examen een met redenen omklede schriftelijke klacht in bij de examencommissie. De examencommissie reageert binnen 60 dagen op deze klacht. Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de uitkomst van deze klachtenprocedure, kan er binnen een termijn van 30 dagen na de uitspraak van de examencommissie in beroep worden gegaan overeenkomstig het in *Artikel 7.4* gestelde.
4. Indien een kandidaat zich, in het geval van een klacht, niet kan vinden in de uitspraak van de Examencommissie, kan er, uitsluitend schriftelijk en met redenen omkleed, in beroep worden gegaan bij de opleidingsverantwoordelijke van de TU-Delft / Nationaal Centrum voor StralingsVeiligheid (NCSV) Utrecht (Beroepscommissie). Dit beroep dient te worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen na uitspraak van de Examencommissie. Het beroep dient gericht te worden aan de ACD van de SBE Randwyck. Deze verzoekt de Beroepscommissie om advies. De Beroepscommissie doet binnen 60 dagen na het indienen van het beroep uitspraak, waarin het advies van de Beroepscommissie bindend is voor zowel de kandidaat als de Examencommissie.

ARTIKEL 8. SLOTBEPALINGEN EN GEGEVENSBESCHERMING

1. Dit reglement wordt aan iedere deelnemende cursist verstrekt als onderdeel van het cursusmateriaal.
2. In het kader van de wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) moet er aan iedere cursist schriftelijk toestemming worden gevraagd voor het bewaren van relevante gegevens (persoonsgegevens, dosiswaarden practica, resultaten, cijferlijsten en diploma's).
3. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2018 en is geldig zolang er geen wijziging plaats vindt.

H.W.H. Huyten-Erkens,
opleidingsverantwoordelijke erkende stralingshygiënische opleidingen Randwyck