# **CHECKLIST GGO-WERKZAAMHEDEN; organisatie**

Versie mei 2013

Opdrachtgever : CVB/RVB Vergunning nr:

Afdeling : Ruimte nummers:

Datum : Opslag in ruimtenr:

Uitgevoerd door :

Status:**+** = in orde --= niet in orde n.v.t. = niet van toepassing

| **Nr.** | **Onderdeel** | **Status** | **Opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **1** | Wat zijn plannen voor toekomst? |  |  |
| **2** | Communicatie |  |  |
| 2.1 | Wie is afdelingshoofd? |  |  |
| 2.2 | Feedback naar medewerkers, voorbeelden horen; bijv handschoen gedrag |  |  |
| 2.3 | Rapportage in afdelingsoverleg voorbeelden horen |  |  |
| **3** | **Decentrale administratie** |  |  |
| 3.1 | IG vergunning actueel en actief? |  |  |
| 3.2 | Actueel overzicht van ruimtes (en opslagplaatsen) |  |  |
| 3.3 | Registratie opslag GGO’s met daarin de samenstelling (gastheer, vector, insert, origin insert, IG-nummer) zien |  |  |
| 3.4 | Labjournaals met controles op reinheid en identiteit GGO’s, **voorbeelden zien** |  |  |
| 3.5 | Eigen werkvoorschriften, goedgekeurd door BVF, voorbeelden zien |  |  |
| 3.6 | Logboek ML-I met daarin vergunning, toegelaten medewerkers en eventuele additionele werkvoorschriften |  |  |
| 3.7 | Logboek ML-II met daarin vergunning, toegelaten medewerkers en eventuele additionele werkvoorschriften |  |  |
| **4** | **Toezicht** |  |  |
| 4.1 | Vragen naar het nakomen van taken VM |  |  |
| 4.2 | Vragen naar het nakomen van taken ABV |  |  |
| **5** | **Melden afwijkingen en verbeteringen** |  |  |
| 5.1 | Opgetreden incidenten, ongevallen geregistreerd en gemeld |  |  |
| **6** | **Biologische agentia** |  |  |
| 6.1 | Wordt er voor het onderzoek gebruik gemaakt van pathogene micro-organismen? |  |  |

**CHECKLIST GGO-WERKZAAMHEDEN; ML-I**

| **Nr.** | **Onderdeel** | **Status** | **Opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Inrichting en inventaris |  |  |
| 7.1 | Is de vloer vrij om schoon te houden?  Is de vloer intact en bestand tegen corrosieve chemicaliën en desinfectans? |  |  |
| 7.2 | Zijn de wanden, deuren en plafonds intact |  |  |
| 7.3 | Kan de deur afgesloten worden? Is er een deurdranger aanwezig? |  |  |
| 7.4 | Is er een toegankelijke wasbak met zeep |  |  |
| 7.4.1 | Zo nee, is er/hangt er een dispenser met handenalcohol |  |  |
| 7.5 | Is er onnodig papierwerk in het lab? |  |  |
| 7.6 | Zijn de ramen gesloten? |  |  |
| 7.7 | Wordt er een geschikte transportcontainer, voorzien van label GGO voor het vervoer van ggo’s buiten de werkruimte gebruikt, bijv naar de FACS, microscoop? |  |  |
| 7.8 | Wordt er gecentrifugeerd in gesloten buizen? |  |  |
| **8** | **Labeling en toegang** |  |  |
| 8.1 | Hangt er een aanduiding op de deur: ML-I, Verantwoordelijk personen, tel. nrs, geen toegang? |  |  |
| 8.2 | Hoe is toegang geregeld van derden, gasten etc. |  |  |
| **9** | **Hygiëne en desinfectie** |  |  |
| 9.1 | Worden labjassen met groene kraag gedragen door alle medewerkers en hoe vaak worden deze gewassen? |  |  |
| 9.2 | Worden de handen gewassen bij het verlaten van het lab? |  |  |
| 9.3 | Welk desinfectans is aanwezig? |  |  |
| 9.4 | Wordt de werkplek schoongemaakt en gedesinfecteerd voor aanvang en na afloop van de ML-I werkzaamheden? |  |  |
| 9.5 | Wordt de vloer wekelijks schoongemaakt door de schoonmaakdienst? |  |  |
| **10** | **Behandeling van afval** |  |  |
| 10.1 | Wordt het groene afval vat aan de buitenkant gedesinfecteerd voordat het wordt afgeleverd aan de afhaaldienst? |  |  |
| 10.2 | Hoe wordt vloeibaar afval verwerkt? |  |  |
| 10.3 | Worden er naalden gebruikt; zo ja worden deze **niet** recapped en waar blijft het afval? |  |  |
| **11** | **Overige zaken** |  |  |
| 11.1 | Is er een blustoestel (in de ruimte) en branddouche (gang) |  |  |
| 11.2 | Algemene indruk? |  |  |
| 11.3 | Houdbaarheid Chloor oplossingen op labs aanstippen |  |  |

**CHECKLIST GGO-WERKZAAMHEDEN; ML-I**

| **Nr.** | **Onderdeel** | **Status** | **Opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Inrichting en inventaris |  |  |
| 7.1 | Is de vloer vrij om schoon te houden?  Is de vloer intact en bestand tegen corrosieve chemicaliën en desinfectans? |  |  |
| 7.2 | Zijn de wanden, deuren en plafonds intact |  |  |
| 7.3 | Is de deur afgesloten wanneer niemand in de ruimte is? Is er een deurdranger aanwezig? |  |  |
| 7.4 | Is er een toegankelijke wasbak met elleboogkraan bij de uitgang en een zeepdispenser met elleboogbediening? |  |  |
| 7.4.1 | Zo nee, is er/hangt er een dispenser met handenalcohol |  |  |
| 7.5 | Is er onnodig papierwerk in het lab? |  |  |
| 7.6 | Kunnen de ramen niet open? |  |  |
| 7.7 | Wordt er een geschikte transportcontainer, voorzien van label GGO voor het vervoer van ggo’s buiten de werkruimte gebruikt, bijv naar de FACS, microscoop? |  |  |
| 7.8 | Wordt er gecentrifugeerd in gesloten buizen? |  |  |
| **8** | **Labeling en toegang** |  |  |
| 8.1 | Hangt er een aanduiding op de deur: ML-II, Verantwoordelijk personen, tel. nrs, geen toegang? |  |  |
| 8.2 | Hoe is toegang geregeld van derden, gasten etc. |  |  |
| **9** | **Hygiëne en desinfectie** |  |  |
| 9.1 | Worden labjassen met groene kraag gedragen door alle medewerkers en hoe vaak worden deze gewassen? |  |  |
| 9.2 | Worden de handen gewassen bij het verlaten van het lab? |  |  |
| 9.3 | Welk desinfectans is aanwezig? |  |  |
| 9.4 | Wordt de werkplek schoongemaakt en gedesinfecteerd voor aanvang en na afloop van de ML-I werkzaamheden? |  |  |
| 9.5 | Wordt de vloer regelmatig schoongemaakt ? |  |  |
| **10** | **Behandeling van afval** |  |  |
| 10.1 | Wordt het groene afval vat aan de buitenkant gedesinfecteerd voordat het wordt afgeleverd aan de afhaaldienst? |  |  |
| 10.2 | Hoe wordt vloeibaar afval verwerkt? |  |  |
| 10.3 | Worden er naalden gebruikt; zo ja worden deze **niet** recapped en waar blijft het afval? |  |  |
| **11** | **Overige zaken** |  |  |
| 11.1 | Is er een blustoestel (in de ruimte) en branddouche (gang) |  |  |
| 11.2 | Algemene indruk? |  |  |
| 11.3 | Houdbaarheid Chloor oplossingen op labs aanstippen |  |  |

**CHECKLIST GGO-WERKZAAMHEDEN; D-I**

| **Nr.** | **Onderdeel** | **Status** | **Opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- |
| **16** | Inrichting en inventaris |  |  |
| 16.1 | Is de vloer vrij om schoon te houden?  Is de vloer intact en bestand tegen corrosieve chemicaliën en desinfectans? |  |  |
| 16.2 | Zijn de afvoerputjes en ventilatoren voorzien van gaas |  |  |
| 16.3 | Zijn de ramen gesloten zodat de dieren niet kunnen ontsnappen? |  |  |
| 16.4 | Kan de deur afgesloten worden? Is er een deurdranger aanwezig? |  |  |
| 16.5 | Zijn er voorziening om het ontsnappen van kleine proefdieren tegen te gaan (borstels/schotten)? |  |  |
| **17** | **Labeling en toegang** |  |  |
| 17.1 | Hangt er een aanduiding op de deur: D-I, verantwoordelijke personen, tel. nrs, geen toegang? |  |  |
| 17.2 | Hoe is toegang voor derden geregeld? |  |  |
| 17.3 | Is er signalering aanwezig als ruimte niet betreden kan worden (igv geen raam in deur) |  |  |
| **18** | **Hygiëne en desinfectie** |  |  |
| 18.1 | Worden labjassen gedragen door alle medewerkers , worden ze achtergelaten in de ruimte en hoe vaak worden deze gewassen? |  |  |
| 18.2 | Worden de handen gewassen bij het verlaten van het lab? |  |  |
| 18.3 | Welk desinfectans is aanwezig? |  |  |
| 18.4 | Allergenen beleid? (haarnetjes, overschoenen, handschoenen, adembescherming bij open handelingen dieren) |  |  |
| 18.5 | Werkprotocollen aanwezig van experimenten in uitvoering? |  |  |
| 18.6 | Is lab schoon, wordt er hygiënisch gewerkt tijdens operaties? |  |  |
| **19** | **Overige zaken** |  |  |
| 19.1 | Blustoestel (in de ruimte) en branddouche (gang) |  |  |
| 19.2 | Wordt er dierlijk materiaal verzonden of ontvangen; Verzending van dierlijk materiaal voorzien van een handelsdocument? |  |  |